Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 45/2018
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 21 maja 2018 r.

Ogólny schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą polegającą na przechowywaniu dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy o terminie i zakresie kontroli z zachowaniem stosownych procedur i terminów wynikających z ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Okazanie kontrolowanemu przedsiębiorcy przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie imiennego upoważnienia do kontroli wydanego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego wraz z legitymacją służbową.
3. Zapoznaniem kontrolowanego z jego prawami i obowiązkami oraz zakresem kontroli.
4. Dokonanie przez kontrolujących wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.
5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. Sporządzenie protokołu kontroli.
7. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości i naruszeń prawa wydanie zaleceń pokontrolnych z wyznaczeniem terminu ich realizacji.
8. Monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl